

**ADITIVO EDITAL Nº 2025.08, SELEÇÃO PARA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/APRENDIZ PARA ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO COMPLEXO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SOBRAL (HOSPITAL DO CORAÇÃO).**

O Gerente de Recursos Humanos da Santa Casa de Misericórdia de Sobral (Hospital do Coração), **Sr. José Carlos Marinho Souza**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, tornam público o **ADITIVO DE ALTERAÇÃO DO ÍTEM 1.6 DO CRONOGRAMA** do respectivo processo seletivo.

**1. DA ALTERAÇÃO**

**Em virtude de problemas técnicos no sistema de gerenciamento de seleções e inscrições**, o cronograma da seleção foi readequado conforme as novas datas estabelecidas abaixo:

**CRONOGRAMA**

|                                                              |                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Local das inscrições                                         | As inscrições serão realizadas através do site do Hospital do Coração de Sobral.<br><a href="http://www.hcsobral.com.br">www.hcsobral.com.br</a> |
| Horário e Período de inscrição                               | As inscrições serão realizadas no período de:<br><b>07/04/2025 À 09/04/2025</b>                                                                  |
| Divulgação preliminar das inscrições deferidas e indeferidas | 11/04/2025                                                                                                                                       |
| Período para recursos dos indeferimentos                     | 14/04/2025                                                                                                                                       |
| Divulgação oficial das inscrições após recursos              | 15/04/2025                                                                                                                                       |
| Divulgação das próximas etapas                               | As datas para realização das próximas etapas serão divulgadas no dia 15/04//2025 juntamente com o resultado oficial da 1º Etapa.                 |

## **2. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

### **2.1 Documentos para as inscrições de Assistente Administrativo Aprendiz.**

| <b>CARGO</b>                                        | <b>RELAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSISTENTE<br/>ADMINISTRATIVO /<br/>APRENDIZ</b> | 1.Cópia do certificado de conclusão do Ensino Médio ( <b>obrigatório</b> );                                                                                       |
|                                                     | 2.Cópia do comprovante de endereço, que comprove que o candidato possui residência fixa na cidade de Sobral ( <b>obrigatório</b> );                               |
|                                                     | 3. Cópia de documento oficial com foto ( <b>Obrigatório</b> );                                                                                                    |
|                                                     | 4.Certificado e/ou declaração de conclusão do Curso de Informática Básica (Pacotes Office) de no mínimo 80h/a – ( <b>Obrigatório</b> );                           |
|                                                     | 5.Currículo Profissional ( <b>obrigatório</b> );                                                                                                                  |
|                                                     | 6.ANEXO I para atendimento especial para o dia de realização se for necessário                                                                                    |
|                                                     | <b>Observação:</b> Ao realizar a inscrição, é fundamenta que seja atualizado as seguintes informações para contato:<br><b>1. N° Celular;</b><br><b>2. E-mail.</b> |

Sobral – CE, 02 de abril de 2025.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Gerente de Recursos Humanos  
Complexo Santa Casa de Misericórdia de Sobral