

ANEXO I

FORMULÁRIO CHECKLIST PARA ADMISSÃO DE EMPREGADOS			
NOME DO CANDIDATO:	DATA ADMISSÃO:	CARGO DE ADMISSÃO:	
NOME DO DOCUMENTO	QTDE. DE CÓPIAS	STATUS	
Certidão de Nascimento e/ou Casamento – (CPF do cônjuge)	02 Cópias		
CTPS (Xerox e Original)	02 Cópias		
Fotos 3X4	01 Cópias		
Registro de Identidade – RG	02 Cópias		
CPF	02 Cópias		
Titulo de Eleitor	02 Cópias		
Carteira do Conselho de Classe	02 Cópias		
Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa (CDI)	01 Cópia		
Comprovante de Residência atualizado	02 Cópias		
Certidão de PIS Ativo (Solicitar junto à Caixa Econômica Federal)	02 Cópias		
Certidão de Antecedentes Criminais	01 Cópia		
Certidão Negativa de Debito do Conselho de Classe	01 Cópia		
Comprovante de Escolaridade	02 Cópias		
Certificado de Cursos Técnico, Graduação e Especialização.	02 Cópias		
Outros documentos que queiram apresentar (Ex. certificado de cursos)	01 Cópias		
Cartão Nacional do SUS (CNS)	02 Cópia		
Cartão de Vacina é obrigatório está atualizado	02 Cópias		
Uso Exclusivo do S.E.S.M.T	Parecer Inicial do		
Validação do Cartão de Vacina	S.E.S.M.T		
HEPATITE B [] TÉTANO [] COVID 19 []			
Observações: _____	Parecer Final do S.E.S.M.T		
(Quando possuir dependentes: Certidão de Nascimento, CPF, Cartão de Vacina dos filhos até seis anos, Declaração de Colégio de filhos a partir de sete anos).			
Declaro para os devidos fins, que estou ciente que deverei regularizar minha situação vacinal em um prazo de 48 horas, sob pena de cancelamento de minha admissão.			

(88)3677-8500

hc@stacasa.com.br
www.hcsobral.com.br

